

## COME CONDIVIDERE UN DOCUMENTO O UNA PAGINA INTERNET SU MEET

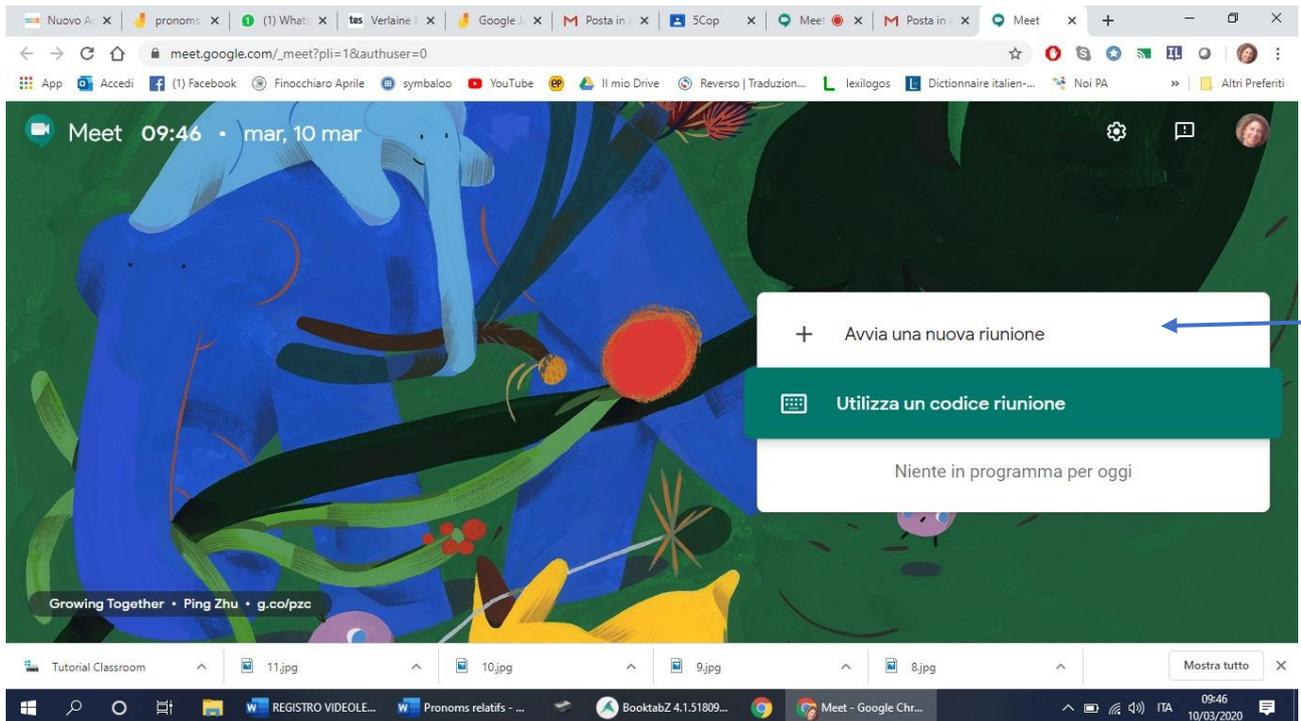
### Ripassiamo come si accende

Aprire mail di didattica

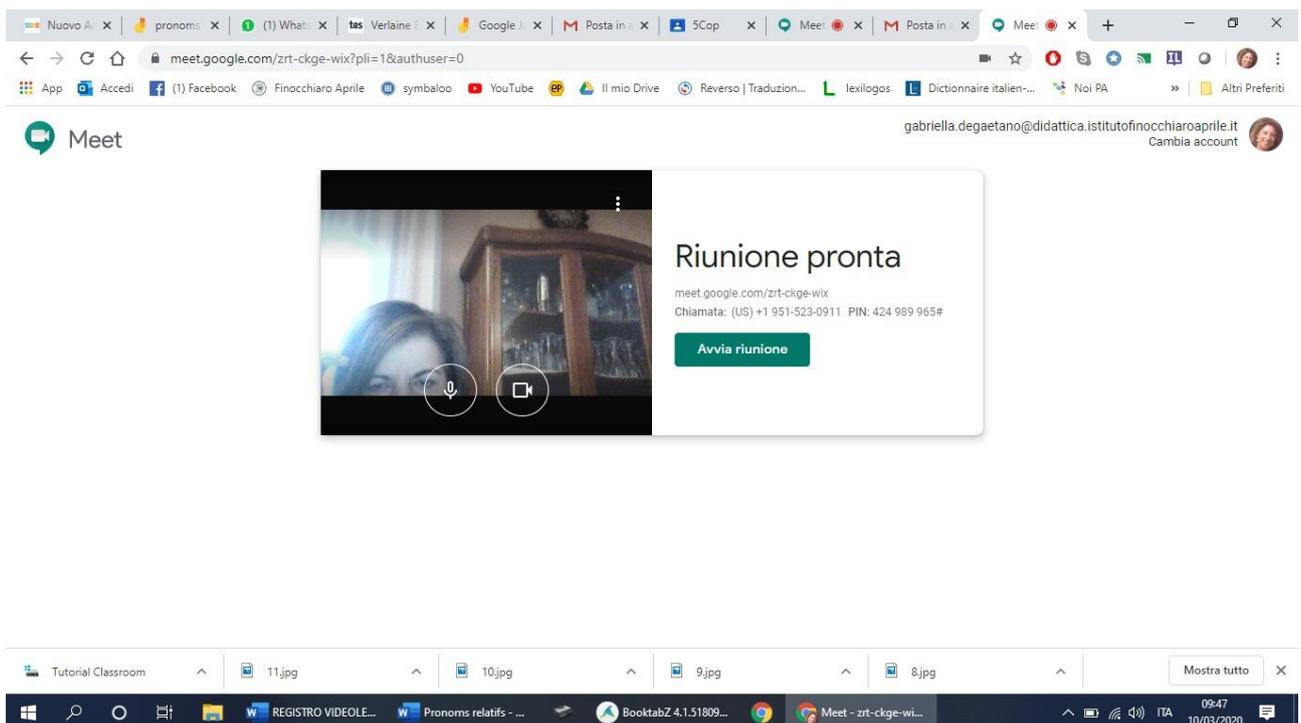
Andare su puntini in alto a destra

Dalla finestra che si apre cliccare sull'icona Meet

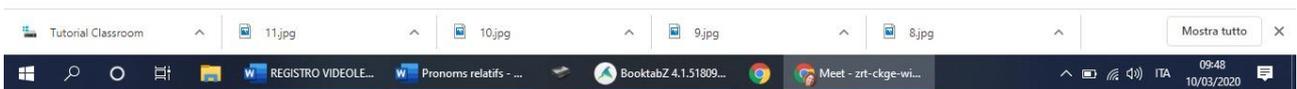
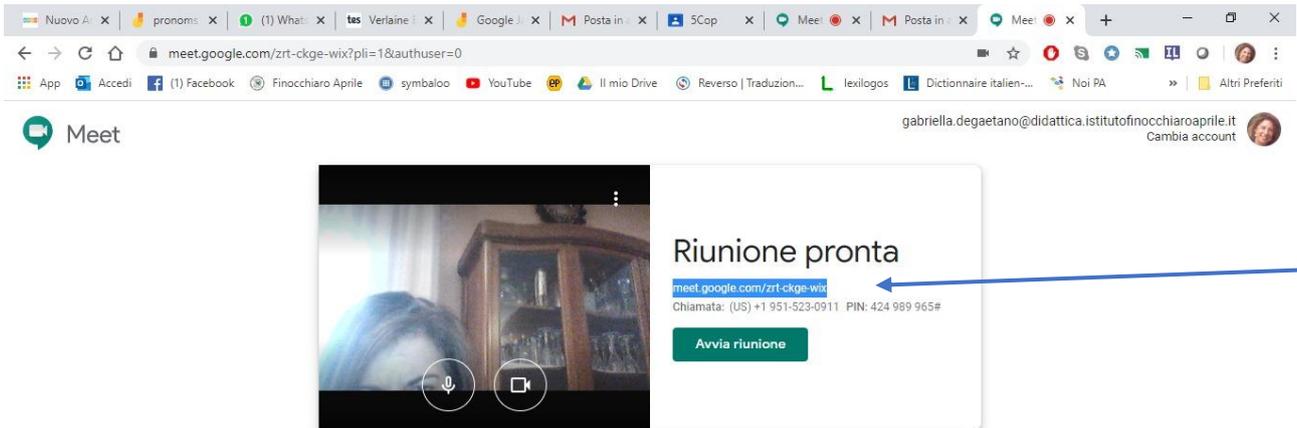
Appena si apre appare



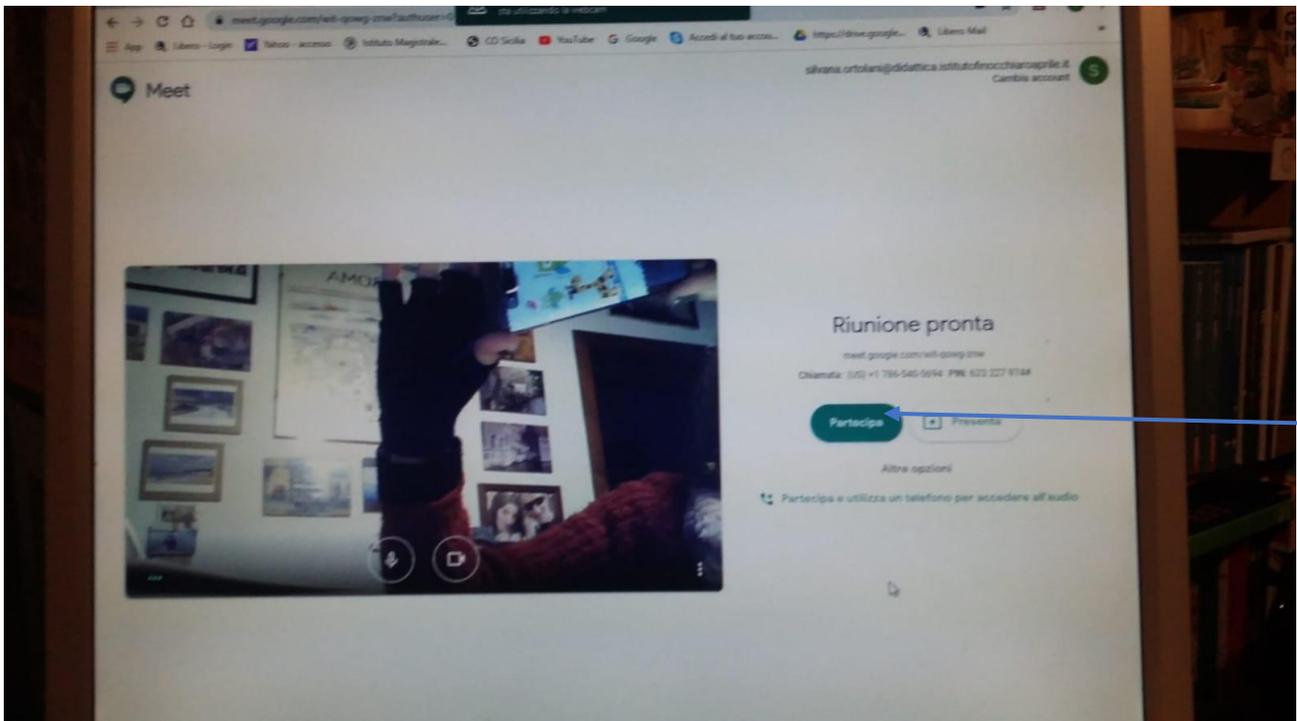
Cliccate su avvia una nuova riunione e vi si apre:



Selezionate il link e copiatelo come si vede nella foto successiva: e poi incollatevelo su un documento word in modo da poterlo trasmettere agli alunni via mail o WhatsApp web.



Dopo avere fatto quest'azione potete cliccare su partecipa e inizierà la riunione



Apparirete in tutto il vostro splendore sullo schermo. Guardate la foto successiva e...

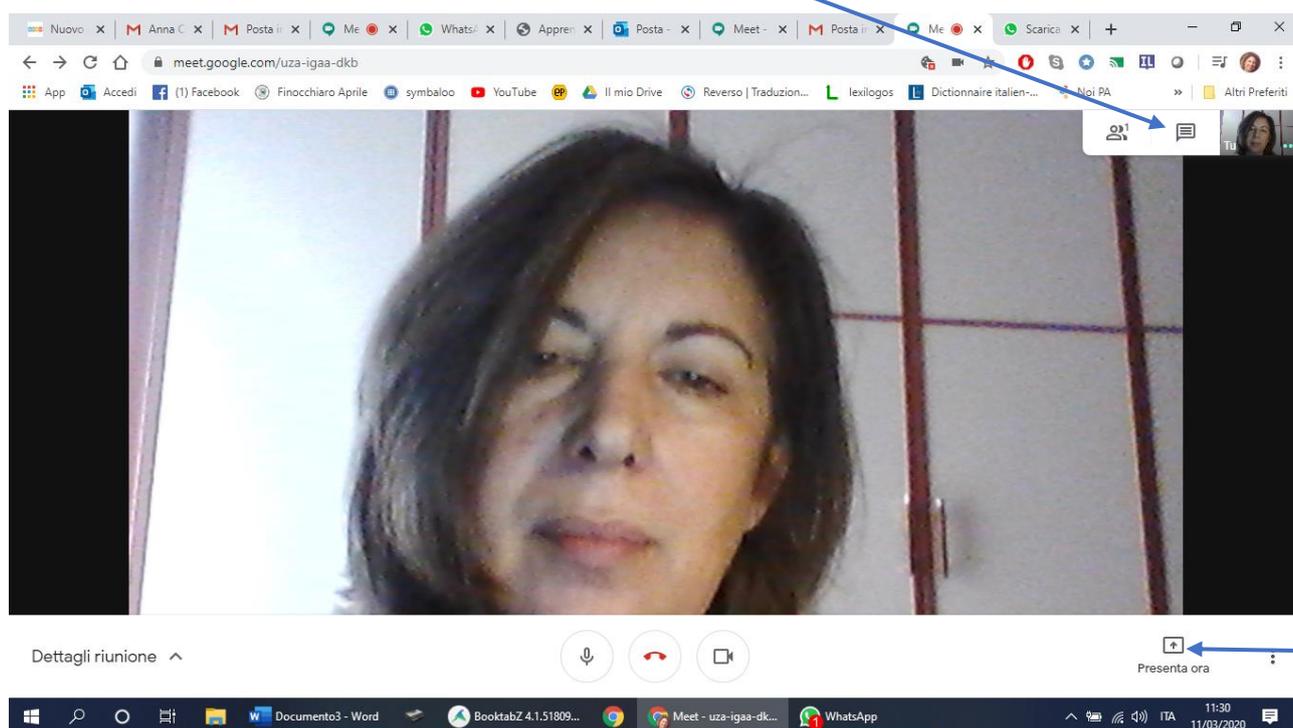
Notate questi dettagli:

- in basso a sinistra avete dettagli riunione, che, se ci cliccate sopra, vi ridà il link di condivisione
- al centro (se non vi appare basta che passiate il mouse sulla parte bassa dello schermo) le icone di microfono, spegnimento della riunione e telecamera. Se cliccate sopra microfono lo silenzierà, quindi evitate di farlo voi che tenete la lezione, ma fatelo cliccare agli alunni in modo che non lo usino. Stessa cosa per la telecamera, se siete in pigiama e capello scolorito ci cliccate sopra e non vi vede nessuno. Infine, il microfono rosso serve a spegnere la sessione, se per sbaglio lo cliccate, per riavviare la sessione basta che incolliate il famoso link che avevate copiato su una nuova scheda di Google e potete di nuovo partecipare alla stessa sessione. Se questo link ve lo salvate su un documento in cui vi segnate che questo è il link della classe X, ogniqualevoite volete rincontrare quella classe basta che lo digitiate su Google e vi si riapre.

Invece in alto a destra avete due icone, quella del numero di partecipanti e il quadrato con le linee, che serve per avviare la chat

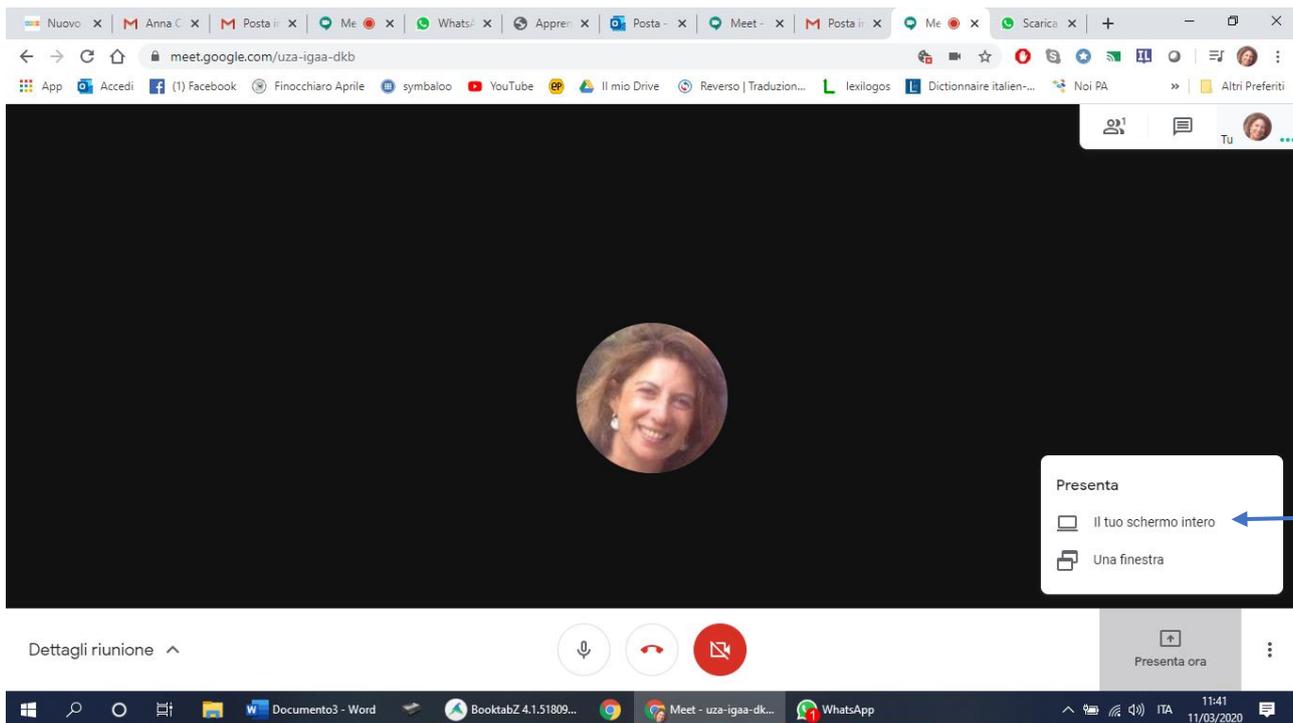
Se ci cliccate appare la chat in cui in basso basta che scriviate qualche cosa e la inviate, che tutti la vedono.

La freccia su: presenta ora riguarda invece le spiegazioni successive.

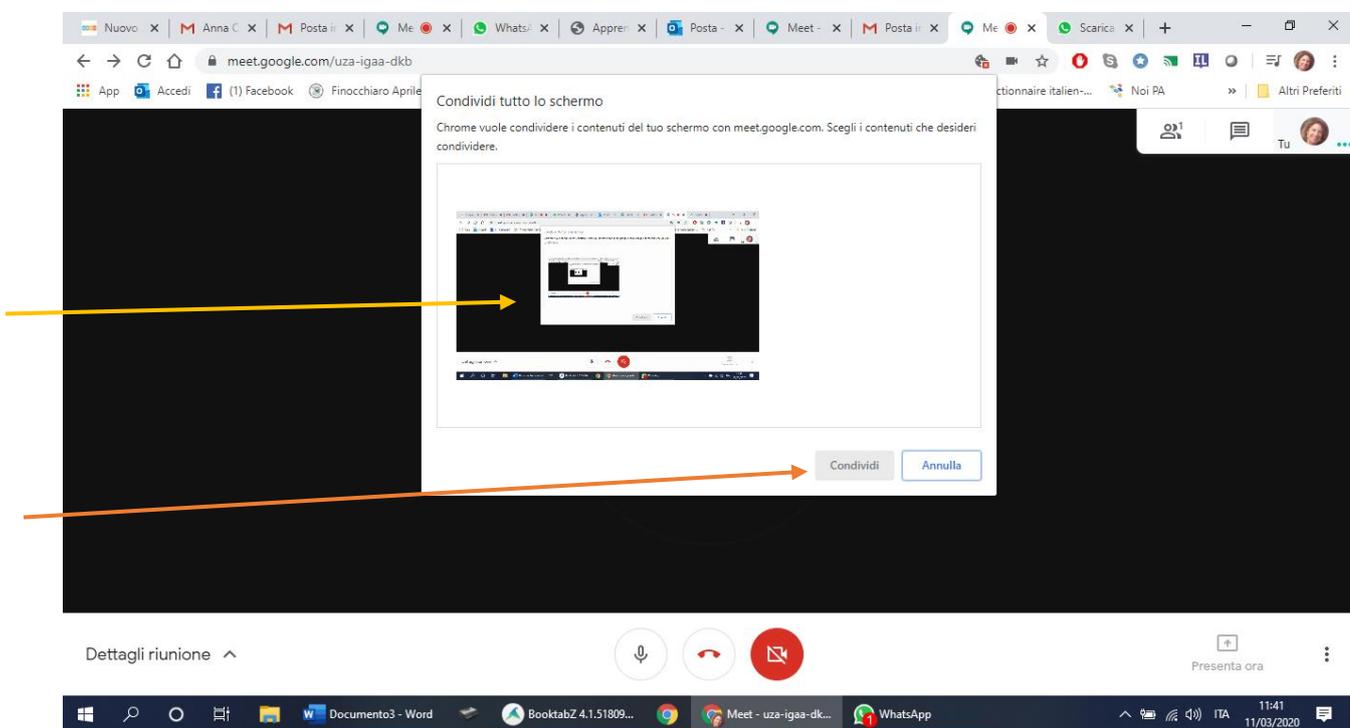


**Adesso andiamo a vedere come fare per fare vedere agli alunni, mentre parliamo, un link, un documento, un video...**

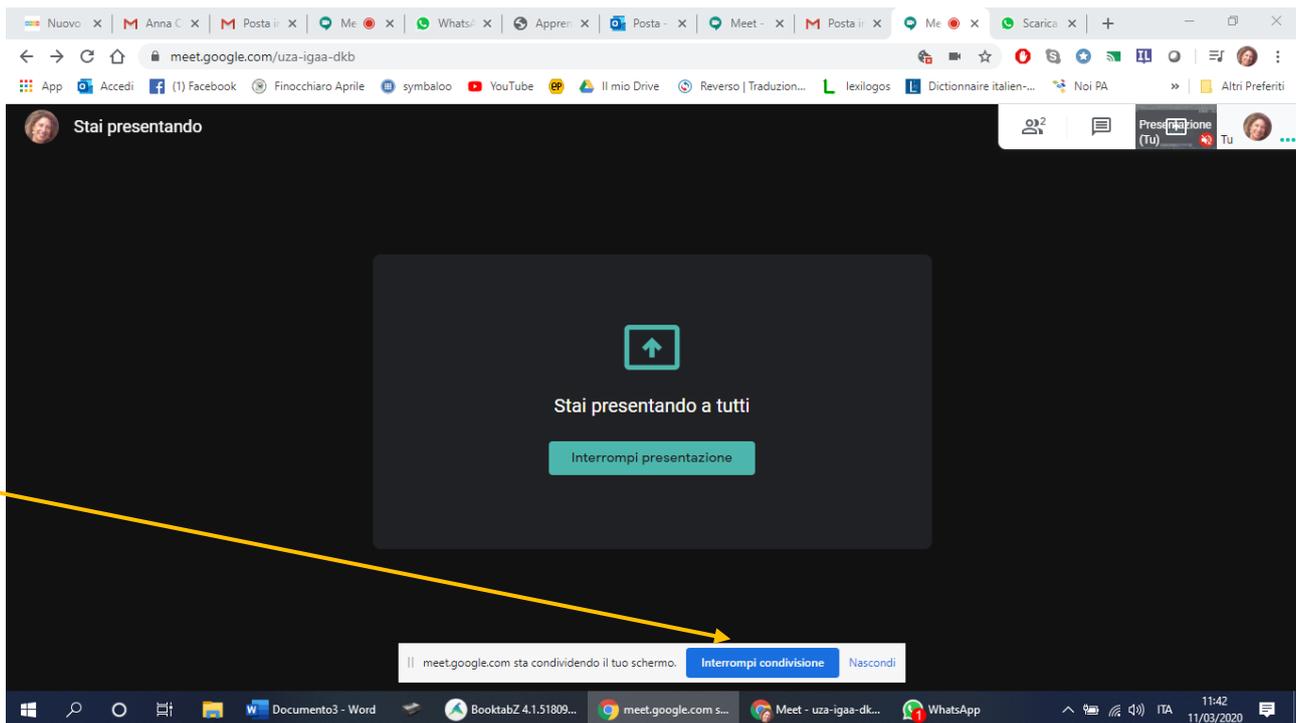
**Nella foto precedente appare a destra l'icona presenta ora, cliccateci sopra e vi appare la seguente schermata:**



Cliccate su il tuo schermo intero e vi appare la seguente finestra, **PRIMA** cliccate sull'immagine e **POI** su **condividi**, appena diventa azzurro.



A questo punto vi apparirà la schermata successiva sulla vostra riunione.



Cosa significa? Che in questo momento gli alunni vedranno tutto quello che voi aprite sul vostro schermo, quindi disinteressatevi della riunione meet che mettete ad icona ed aprite sul vostro schermo il link, la presentazione, il documento che volete che loro vedano e intanto parlate spiegandolo.

Loro vedranno il vostro documento e sentiranno la vostra voce.

Appena li volete rivedere perché avete finito di presentare il documento e magari volete chiedere a qualcuno se ha domande da fare, cliccate su interrompi presentazione

E ritornate con i vostri alunni davanti.

Magari potete chiedere ad 1 solo alunno di non disattivare il microfono, mentre presentate, e di farvi le domande che gli altri scrivono sulla chat, così non si crea confusione ed interagite maggiormente.