



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA, 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

Prot. 8949/2021

Palermo 18/06/2021

Al profilo web Amministrazione Trasparente  
Sezione bandi di gara e contratti  
All'Albo on line

**C.I.G.** ZA7322DF93

**BANDO PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI  
MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs n. 81/2008;

**VISTO** IL D.l. N. 129/2018;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del Medico competente per il Servizio di Sorveglianza sanitaria;

**VERIFICATO** che tra il Personale interno della Istituzione scolastica non esiste una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente;

**EMANA**

Il seguente Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente, ai sensi degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, per anni 1 – uno – dalla data della stipula del contratto con l'Istituto Magistrale Finocchiaro Aprile - Palermo

**ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il Medico Competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, art. 25, 29 comma 1), 40, 41, e successive modifiche e integrazioni, comprese tutte le attività poste in carico al Medico competente dalla suddetta normativa e dalla recente legislazione sul Covid-19.

Il medico competente deve svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008. Pertanto:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- fornisce consulenza in merito alla redazione ed all'attuazione dei Protocolli Anticovid predisposti dal Comitato tecnico dell'istituzione scolastica;

- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi o su richiesta del datore di lavoro in caso di necessità; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi
- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

## **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Titolo di studio: diploma di Laurea in Medicina;
- Titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro o Medicina Legale o Master di II livello in Medicina Legale;
- Iscrizione all'Albo/Ordine Professionale;

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande. Inoltre il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso la committente Istituzione Scolastica.

## **Art. 3 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Magistrale Statale Finocchiaro aprile è così composto:

- Componente Studenti n. 900
- Componente Docenti n. 100
- Dirigente Scolastico n. 1
- Direttore S. G. A. n. 1
- Assistenti Amministrativi 11
- Assistenti Tecnici 2
- Collaboratori Scolastici n. 17

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la candidatura esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 24 giugno 2021**. Non è ammessa la partecipazione di società ed enti di qualunque natura giuridica.



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA, 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAMP010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

La candidatura dovrà recare, in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Le offerte pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

La candidatura dovrà contenere:

- 1. Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, *a pena di esclusione*, da un Documento di Identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre (**allegato A**).
- 2. Curriculum vitae** in formato europeo da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.
- 3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).**
- 4. Titoli professionali (allegato C).**
- 5. L'offerta economica (allegato D)**

#### ART.5 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e compatibile con le esigenze e le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande, una Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati nelle tabelle (titoli professionali +offerta economica) provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico. In caso di parità di punteggio si procederà ad affidare l'incarico al candidato con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo/Ordine Professionale dei medici. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le candidature dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti che hanno presentato domanda.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico. Prima della stipula del Contratto, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a verifica dei Titoli culturali e professionali dichiarati dal Professionista individuato quale assegnatario dell'incarico. In caso di mancanza dei titoli dichiarati, il Professionista verrà escluso dalla graduatoria.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

#### TITOLI PROFESSIONALI

#### Max 60 punti

- |  |  |
|--|--|
| - Incarichi annuali di medico competente in Istituti Scolastici                              | punti 5 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 20 |
| - Avere insegnato in corsi relativi alla sicurezza sul lavoro e pronto soccorso              | punti 5 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 20 |
| - Incarichi annuali di medico competente presso altre amministrazioni pubbliche e/o privati. | Punti 2 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 10 |
| - Avere maturato esperienza sanitaria nel settore della tutela dei lavoratori                | Punti 2 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 10 |

**OFFERTA ECONOMICA****max 40 punti**

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 40 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{40 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

**OFFERTA ECONOMICA  
PRESTAZIONE****Max 40 punti  
IMPORTO RICHiesto\*****PUNTEGGIO**

Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze.

\* I costi indicati dovranno essere onnicomprensivi, includendo tutti gli oneri fiscali, contributivi, IVA, ecc.

**ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'incarico si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

**ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il compenso massimo previsto per l'incarico, previa rendicontazione, è pari a €. 600,00 onnicomprensivo. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa a favore di questa istituzione scolastica. Qualora il *Medico Competente* si dovesse rendere inadempiente verso gli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato. Il professionista provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata del rapporto con l'Istituto previa motivata esplicitazione formale:

-la violazione degli obblighi contrattuali;

- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. In caso di risoluzione del contratto l'istituto può procedere all'affidamento dell'incarico al successivo avente diritto in graduatoria per la restante durata del periodo contrattuale.

**ART. - 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno gestiti secondo quanto previsto dagli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 del GDPR 679/2016.

Il Titolare del trattamento è Angelini Prof. Fabio in qualità di Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del trattamento dati è Rao Dott.ssa Giuseppa in qualità di Direttore Sga.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola ;

**ART. 9- CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente bando, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Palermo .

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

ALLEGATO B - Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO C - Titoli professionali

ALLEGATO D - Offerta economica

ALLEGATO E-PATTO INTEGRITA'

Il Dirigente scolastico  
Fabio Angelini