



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

Prot. N° 80/2023

Palermo, 05/01/2023

**Piano per l’Inclusione**

**Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità**

<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	
➤ minorati vista	3
➤ minorati udito	1
➤ Psicofisici	52
2. disturbi evolutivi specifici	
➤ DSA	34
➤ ADHD/DOP	5
➤ Borderline cognitivo	4
➤ Altro	
3. svantaggio	
➤ Socio-economico	4
➤ Linguistico-culturale	1
➤ Disagio comportamentale/relazionale	3
➤ Altro	8
<b>Totali</b>	<b>115</b>
% su popolazione scolastica	11,6
N° PEI redatti dai GLO	56
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	34
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	25

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>AEC Assistenza Educativa Culturale</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>NO</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>NO</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di	<b>SI</b>



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

	piccolo gruppo	
--	----------------	--

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLO	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio studenti	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente	<b>SI</b>

	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		<b>SI</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		<b>SI</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		<b>NO</b>
<b>Docenti tutor/mentor</b>		<b>NO</b>
<b>Altro</b>		<b>NO</b>
<b>Altro</b>		<b>NO</b>



## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale

VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825

[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

	tematica inclusiva	
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLO	<b>ALCUNI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio studenti	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLO	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio studenti	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza studenti disabili	<b>SI</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>SI</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>SI</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>SI</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>SI</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>SI</b>
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>SI</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>SI</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>SI</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>NO</b>
	Progetti integrati a livello di singola	<b>NO</b>



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

	scuola	
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>NO</b>
<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>SI</b>
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>NO</b>
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>SI</b>
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>SI</b>
	Altro:	

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				<b>X</b>	
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				<b>X</b>	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;			<b>X</b>		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				<b>X</b>	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;			<b>X</b>		
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;			<b>X</b>		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;			<b>X</b>		
Valorizzazione delle risorse esistenti				<b>X</b>	
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione				<b>X</b>	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.			<b>X</b>		
Altro:					
Altro:					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo					
Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il prossimo anno 2022/23**

- ✓ Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti;
- ✓ Formazione docenti: strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe;
- ✓ Coinvolgimento famiglie in progetti di inclusione;
- ✓ Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative;
- ✓ Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;
- ✓ Sviluppo di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;
- ✓ Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo.

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)

### **LA SCUOLA**

-Elabora, inserendola nel PTOF, una politica di promozione dell’integrazione e dell’inclusione condivisa tra il personale (Piano annuale per l’Inclusione).

-Definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico (gruppo di lavoro per l’inclusione), definendo ruoli di referenza interna ed esterna.

-Sensibilizza le famiglie elaborando un progetto educativo condiviso.

- Organizza i GLO durante l’anno scolastico

### **IL DIRIGENTE**

-Convoca e presiede il GLO

-Viene informato dal Coordinatore di Classe e/o dalla Funzione strumentale Area 4 e dai Referenti - Interventi e servizi per l’integrazione dei disabili e degli studenti con DSA sui casi presenti in Istituto.

### **LA FUNZIONE STRUMENTALE**

-Collabora con il Dirigente Scolastico per raccordare le diverse realtà (Scuola, ASP, Famiglie, enti territoriali...), partecipa alla progettazione degli interventi, riferisce al Collegio docenti.

**-Cura il rapporto** tra scuola e famiglia. Segue i passaggi di contatto/informazione Scuola /Famiglia/ Servizi. Rimane a disposizione e collabora con gli insegnanti per la definizione dei PDP.



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

-Informa sulle nuove disposizioni di legge o sui nuovi ambiti di ricerca e di didattica inclusiva. Fornisce spiegazioni sull'organizzazione della scuola.

### **I CONSIGLI DI CLASSE**

Informano il Dirigente, la F.S. e la famiglia della situazione/problema. Effettuano un primo incontro con i genitori. Collaborano all'osservazione sistematica e alla raccolta dati. Analizzano i dati rilevati, prendono atto della certificazione, definiscono, condividono ed attuano il PDP.

### **LA FAMIGLIA**

Informa il coordinatore di classe (o viene informata) della situazione/problema. Attiva le procedure necessarie. Partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio; condivide il PDP e collabora alla sua realizzazione.

### **ASP**

Effettua l'accertamento, elabora la diagnosi e redige la certificazione di disabilità o di DSA o una relazione. Redige il Profilo di funzionamento ed il Progetto Individuale (per gli studenti certificati ai sensi della legge 104/92); Incontra la famiglia per la restituzione relativa all'accertamento effettuato. Fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in assenza della collaborazione della famiglia.

### **IL SERVIZIO SOCIALE**

Se necessario viene aperta una collaborazione di rete, rispetto ai vari servizi offerti dal territorio. Partecipa agli incontri della scuola organizzati per i diversi studenti.

### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

La competenza sui BES deve interessare tutti i docenti, in modo che la gestione e la programmazione non sia delegata a qualcuno dei docenti, ma scaturisca da una partecipazione integrale dei Consigli di classe. Il Dirigente, lo Staff di Dirigenza, i referenti provvedono a realizzare iniziative di formazione e aggiornamento in servizio mirate allo sviluppo professionale di competenze specifiche in materia avvalendosi di personale specializzato che diffonda le conoscenze relative sia alle disabilità (Legge 104/92) che ai singoli disturbi di apprendimento, anche da un punto di vista medico-sanitario e psicologico, sia perché tali caratteristiche giustificano gli specifici interventi previsti dalla Legge 170, sia perché ciò consente di costruire un linguaggio comune fra mondo scolastico e mondo dei servizi di diagnosi e di trattamento.

### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;**

Le strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive si basano su:

- osservazioni che definiscono un *assessment* (valutazione iniziale)
- osservazioni programmate che definiscono delle valutazioni di verifica
- nuovo assessment per le nuove progettualità.

Relativamente ai percorsi personalizzati i Consigli di Classe dei docenti:



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**

**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**

[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

- Concordano le modalità di raccordo con le discipline in termini di contenuti e competenze
- Individuano modalità di verifica dei risultati raggiunti che prevedano anche prove assimilabili, se possibile, a quelle del percorso comune
- Stabiliscono livelli essenziali di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune.

La didattica orientata all'inclusività comporta l'adozione di strategie e metodologie coerenti con prassi inclusive, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'utilizzo se possibile di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici. La valutazione sarà coerente con le strategie adottate e mirerà soprattutto a riconoscere ciò che gli studenti sanno fare. La finalità deve essere sempre quella dell'integrazione degli studenti nel gruppo classe, fatto di relazioni dinamiche, di bisogni e di "normali specificità".

Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e dell'inclusione, è indispensabile che anche la programmazione delle attività di verifica/valutazione sia realizzata da tutti i docenti curricolari, i quali, insieme all'insegnante per le attività di sostegno, definiscono gli obiettivi di apprendimento e le strategie di valutazione per gli studenti con BES, in correlazione con quelli previsti per l'intera classe.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Affinché il progetto vada a buon fine, l'organizzazione Scuola deve predisporre un piano attuativo nel quale devono essere coinvolti tutti i soggetti responsabili del progetto, ognuno con competenze e ruoli ben definiti:

1. Dirigente scolastico
2. Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)
3. Docenti curricolari
4. Docenti di sostegno
5. Assistenti Enti Locali

#### **Il GLI:**

- ✓ è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria provinciale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.
- ✓ Il gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.
- ✓ In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica.
- ✓ Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

**Il Dirigente Scolastico** partecipa alle riunioni del Gruppo di lavoro per l'inclusione, è messo



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**

**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**

[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

al corrente dal referente del sostegno/funzione strumentale del percorso scolastico di ogni allievo con BES ed è interpellato direttamente nel caso si presentino particolari difficoltà nell'attuazione dei progetti. Fornisce al Collegio dei Docenti informazioni riguardo agli studenti in entrata ed è attivo nel favorire contatti e passaggio di informazioni tra le scuole, tra Scuola e territorio e Scuola e famiglia.

Diverse **figure professionali** collaborano all'interno dell'istituto: contitolarità dei docenti di sostegno con gli insegnanti di classe ed assistenti.

Gli insegnanti di sostegno promuovono attività individualizzate e attività con gruppi anche eterogenei di studenti. Gli assistenti promuovono interventi educativi a favore dell'alunno con disabilità, interventi che favoriscono l'autonomia, in classe o in altre sedi.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

Con gli **esperti dell'ASP** si organizzano incontri periodici, collaborando alle iniziative educative e di integrazione predisposte nel Piano di Inclusione. Avranno modo di verificare il livello e la qualità dell'integrazione nelle classi dell'Istituto, danno consigli nella stesura degli obiettivi individualizzati nei PEI e nei PDP oltre alla collaborazione per il loro aggiornamento

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La famiglia è corresponsabile al percorso da attuare all'interno dell'Istituto; perciò viene coinvolta attivamente nelle pratiche inerenti all'inclusività.

La modalità di contatto e di presentazione della situazione alla famiglia è determinante ai fini di una collaborazione condivisa.

Le comunicazioni sono e saranno puntuali, in modo particolare riguardo alla lettura condivisa delle difficoltà e alla progettazione educativo/didattica del Consiglio di Classe per favorire il successo formativo dello studente. In accordo con le famiglie vengono individuate modalità e strategie specifiche, adeguate alle effettive capacità dello studente, per favorire lo sviluppo pieno delle sue potenzialità, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti nei piani di studio.

Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi anche attraverso:

- la condivisione delle scelte effettuate
- l'organizzazione di incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento
- il coinvolgimento nella redazione dei PEI e dei PDP.

Al fine di raggiungere gli obiettivi programmati, la scuola, la famiglia, la ASP, e tutti i soggetti coinvolti, devono condividere e coordinare un progetto comune, in continuo mutamento, relativo ai bisogni educativi dell'alunno in fase di crescita. Pertanto, nell'eventualità di episodi significativi per il ragazzo (in positivo e in negativo) tutta la rete deve esserne informata.



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

### **ATTIVITÀ**

- attività adattata rispetto al compito comune (in classe)
- attività differenziata con materiale predisposto (in classe)
- affiancamento / guida nell'attività comune (in classe)
- attività di approfondimento / recupero a gruppi
- attività di approfondimento / recupero individuale
- tutoraggio tra pari (in classe o fuori)
- lavori di gruppo tra pari in classe
- attività di piccolo gruppo fuori dalla classe
- affiancamento / guida nell'attività individuale fuori dalla classe e nello studio
- attività individuale autonoma
- attività alternativa, laboratori specifici

### **CONTENUTI**

- comuni
- alternativi
- ridotti
- facilitati

### **SPAZI**

- organizzazione dello spazio aula.
- attività da svolgere in ambienti diversi dall'aula.
- spazi attrezzati
- luoghi extrascuola

### **TEMPI**

- tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle attività

### **MATERIALI/STRUMENTI**

- materiale predisposto, concreto, visivo, vocale, sonoro, musicale
- testi adattati, testi specifici, calcolatrice, formulari ...
- mappe, video, lavagna interattiva, computer, ausili

### **RISULTATI ATTESI\***

- comportamenti osservabili che testimoniano il grado di raggiungimento dell'obiettivo

La dicitura **risultati attesi \*** è stata scelta per suggerire la rilevazione di comportamenti che rivelano l'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze riconoscibili come risultato degli interventi e dei percorsi personalizzati e rispondenti ai bisogni formativi precedentemente



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

rilevati.

I comportamenti osservabili possono riguardare

- performance / prestazioni in ambito disciplinare
- investimento personale / soddisfazione / benessere
- lavoro in autonomia
- compiti e studio a casa
- partecipazione / relazioni a scuola
- relazioni nella famiglia e/o altri contesti educativi coinvolti

#### **VERIFICHE**

- comuni
- comuni graduate
- adattate secondo il PDP
- adattate secondo il PEI
- differenziate sulla base del PDP proposte in classe per ogni singola disciplina
- differenziate sulla base del PEI proposte in classe per ogni singola disciplina
- differenziate sulla base del PDP concordate e proposte dagli insegnanti
- differenziate sulla base del PEI concordate e proposte dagli insegnanti
- equipollenti sulla base del PEI concordate e proposte dagli insegnanti

#### **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

Le programmazioni individualizzate e personalizzate (P.E.I./P.D.P) adotteranno opportuni strumenti di verifica e adeguati criteri di valutazione, in itinere e finale, per tutte le diverse categorie di studenti con B.E.S., in relazione alle indicazioni contenute nel P.T.O.F. d'Istituto e alla normativa di riferimento:

- Legge 104/92
- Legge 170/2010
- Decreto Attuativo n.5669 del 12/07/2011 e Linee guida allegate
- Direttiva sui BES del 27/12/12
- C.M. del 6/03/13,
- D.P.R. del 28 marzo 2013, n. 80 "Regolamento sul sistema di valutazione"
- Ordinanze sugli Esami di Stato
- Disposizioni INVALSI per lo svolgimento delle relative prove

**(in coerenza con le LINEE GUIDA per il diritto allo studio degli studenti e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011)**

La scuola garantisce ed esplicita nei confronti degli studenti con DSA interventi didattici individualizzati e personalizzati, attraverso la redazione di un piano didattico personalizzato, con l'indicazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative adottate (art. 5 del decreto n. 5669/ 2011)

La valutazione scolastica, periodica e finale, degli studenti e degli studenti con DSA deve essere coerente con gli interventi pedagogico-didattici previsti nel Piano didattico



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**

**VIA CILEA, 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**

[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

personalizzato. (Artt. 5 e 6 del D.M. 5669/2011).

La scuola, quindi, adotta una forma personalizzata di accertamento, che deve tenere nel dovuto conto delle caratteristiche personali del disturbo dello studente, dei suoi punti di partenza e dei risultati effettivamente conseguiti. Le verifiche avranno, come parametro di confronto, non l'andamento della classe, ma la situazione di partenza dell'alunno e la valutazione sarà «piena» e coerente con i criteri di valutazione declinati nel PTOF anche in caso di verifiche articolate su contenuti adattati o con apparati ridotti.

Per quanto riguarda gli esami di Stato, le commissioni istituite terranno in debita considerazione le specifiche situazioni soggettive, le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate e realizzate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati, in coerenza con quanto previsto Linee Guida del luglio 2011 (allegate al d.m. n. 5669).

Il consiglio di classe trasmette alla commissione d'esame il Piano didattico personalizzato; le commissioni d'esame, quindi, considerati gli elementi forniti dal consiglio di classe, esaminato il PDP e le misure dispensative e compensative in esso contenute e calibrate sulla specificità soggettive delle situazioni in esso descritte, già impiegate per le verifiche in corso d'anno e comunque ritenute dal Consiglio di classe funzionali allo svolgimento dell'esame, predisporranno adeguate modalità di svolgimento delle prove scritte e orali (ai sensi della legge n. 170/2010, art. 21 comma 2). Nel diploma finale non viene fatta menzione dell'impiego degli strumenti compensativi (art. 20, comma 11).

Si richiamano, a titolo generale ed esplicativo, le misure dispensative e compensative previste dal testo normativo in fase di verifica e di valutazione, per lo studente con DSA.

*" .... può usufruire di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove o, in alternativa e comunque nell'ambito degli obiettivi disciplinari previsti per la classe, di verifiche con minori richieste.*

*Nella valutazione delle prove orali e in ordine alle modalità di interrogazione si dovrà tenere conto delle capacità lessicali ed espressive proprie dello studente.*

*Per quanto concerne le misure dispensative, oltre a tempi più lunghi per le verifiche scritte o a una quantità minore di esercizi, gli studenti con disgrafia e disortografia sono dispensati dalla valutazione della correttezza della scrittura e, anche sulla base della gravità del disturbo, possono accompagnare o integrare la prova scritta con una prova orale attinente ai medesimi contenuti.*

*Riguardo agli strumenti compensativi e alle misure dispensative, valgono i principi generali secondo cui la calcolatrice, la tabella pitagorica, il formulario personalizzato, etc. sono di supporto ma non di potenziamento, in quanto riducono il carico ma non aumentano le competenze.*

*Per quanto riguarda la comprensione (orale o scritta), sarà valorizzata la capacità di cogliere il senso generale del messaggio; in fase di produzione sarà dato più rilievo all'efficacia comunicativa, ossia alla capacità di farsi comprendere in modo chiaro, anche se non del tutto corretto grammaticalmente (...).*

*Sulla base della gravità del disturbo, nella scuola secondaria i testi letterari in lingua straniera*



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**

**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**

[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

*assumono importanza minore per l'alunno con DSA: considerate le sue possibili difficoltà di memorizzazione, risulta conveniente insistere sul potenziamento del lessico ad alta frequenza piuttosto che focalizzarsi su parole più rare, o di registro colto, come quelle presenti nei testi letterari (...).*

*Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel decreto attuativo, pare opportuno precisare che l'esonero" riguarda l'insegnamento della lingua straniera nel suo complesso, mentre la "dispensa" concerne unicamente le prestazioni in forma scritta..."*

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Implementare l'utilizzo della Digital Board che è uno strumento in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi: quelli della scuola e quelli della società multimediale. Sarà valorizzato l'uso dei software in relazione agli obiettivi didattici che si vogliono raggiungere per favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli studenti.

Valorizzare le competenze specifiche di ogni docente.

### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

L'eterogeneità dei soggetti con BES e la molteplicità di risposte possibili richiedono l'articolazione di un progetto globale che valorizzi prioritariamente le risorse della comunità scolastica e definisca la richiesta di risorse aggiuntive per realizzare interventi precisi. Le proposte progettuali, per la metodologia che le contraddistingue, per le competenze specifiche che richiedono necessitano di risorse aggiuntive e non completamente presenti nella scuola.

L'istituto necessita di:

- Finanziamento di corsi di formazione sulla didattica inclusiva, in modo da ottimizzare gli interventi di ricaduta su tutti gli studenti
- Assegnazione di un organico di sostegno adeguato alle reali necessità per gli studenti con disabilità
- Assegnazione di personale di assistenza specialistica per gli studenti con disabilità dal primo periodo dell'anno scolastico
- Risorse umane per l'organizzazione e la gestione di laboratori informatici, nonché l'incremento di risorse tecnologiche in dotazione alle singole classi, specialmente dove sono indispensabili strumenti compensativi
- Costituzione di reti di scuole in tema di inclusività
- Realizzazione di ambienti interni ed esterni che favoriscano l'inclusione sociale ed il benessere degli studenti con BES

Per facilitare la realizzazione di più progetti di inclusione, è auspicabile poter reperire risorse aggiuntive da Enti, Associazioni, Fondazioni e/o privati e sponsor presenti sul territorio sensibili a tali tematiche.



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

Accoglienza. Orientamento in entrata ed in uscita già previsto nel PTOF

## **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

### **Premessa**

Il protocollo di accoglienza permette di definire in modo chiaro e sistematico tutte le azioni intraprese dalla scuola nonché le funzioni e i ruoli: il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale Area 4 e i Referenti D.S.A., gli uffici di segreteria e ogni singolo docente, la famiglia e lo studente.

### **Destinatari**

Studenti con Disturbi Specifici di apprendimento (D.S.A. certificati).

Segue la tabella con i codici diagnostici specifici per ogni disturbo.

CODICE NOSOGRAFICO ICD-10	DEFINIZIONE SECONDO ICD-10	TIPO DI DISTURBO
F81.0	Disturbo specifico della lettura	Dislessia
	contempla compromissioni nell'accuratezza (errori) e può comportare anche difficoltà di comprensione.	
F81.1	Disturbo specifico della compilazione	Disortografia
	riguarda lo scarso controllo ortografico cioè è un deficit nei processi di cifratura.	
F81.2	Disturbo specifico delle abilità aritmetiche	Discalculia
	riguarda sia le difficoltà a carico del senso del numero sia il calcolo.	
F81.8	Altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche	Disgrafia



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

	riguarda le difficoltà nella realizzazione grafica (grafia) in assenza di disturbi della coordinazione motoria.	
F81.3	Disturbi misti delle abilità scolastiche	DSA in comorbilità
	(si deve usare per i disturbi che soddisfano i criteri per F.81.2 e inoltre per F.81.0 o F.81.1; è tuttavia possibile menzionare i singoli disturbi).	

**Fasi di attuazione**

<b>ISCRIZIONE</b>				
<b>Azione</b>	<b>Da chi?</b>	<b>Chi la mette in atto?</b>	<b>Quando?</b>	<b>A chi ?</b>
<b>Iscrizione</b>	I genitori	Assistente amministrativo	Termini secondo circolare ministeriale	
<b>Consegna certificazione diagnostica</b>	I genitori	Assistente amministrativo	Al momento dell'iscrizione Appena in possesso	
<b>Comunicazione iscrizione</b>		Assistente amministrativo		Dirigente Scolastico F.S. Area 4 Referenti D.S.A.
<b>Controllo della documentazione</b>		Dirigente Scolastico Referenti D.S.A.		
<b>COLLOQUIO</b>				
<b>Azione</b>	<b>Perchè?</b>	<b>Chi la mette in atto?</b>	<b>Quando?</b>	
<b>Incontro preliminare con i genitori</b>	Raccolta informazioni	Dirigente Scolastico Referenti D.S.A.	Dopo aver acquisito la documentazione	



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

<b>Incontro preliminare con lo studente (se maggiorenne)</b>	Raccolta informazioni	Dirigente Scolastico Referenti D.S.A.	Dopo aver acquisito la documentazione
<b>DETERMINAZIONE DELLA CLASSE</b>			
<b>Azione</b>	<b>Come?</b>	<b>Chi la mette in atto?</b>	<b>Quando?</b>
<b>Attribuzione della classe</b>	Criteria stabiliti dal Collegio dei docenti  Livello di complessità delle classi	Dirigente Scolastico  Commissione composizione classi	Prima dell'avvio dell'anno scolastico

La scuola mette in atto azioni di rilevazione precoce delle situazioni riconducibili a rischio D.S.A., tramite:

- la somministrazione di screening diagnostici a tutti gli studenti in entrata nelle prime classi;
- azioni di re-test per gli studenti delle prime classi per i quali sono emerse delle criticità;
- azioni per l'osservazione sistematica per l'identificazione delle prestazioni atipiche (griglie, questionari, colloqui) per gli studenti di tutte le classi;
- azioni di re-test per gli studenti di tutte le classi per i quali sono emerse delle criticità.

Non oltre **tre mesi dall'avvio dell'anno scolastico** (D.M. 5669, Linee guida per il diritto allo studio degli studenti e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento, par. 3.1) va redatto, firmato e consegnato in segreteria il **P.D.P.** se sono presenti certificazioni rilasciate dalle A.S.P.

Il Piano Didattico Personalizzato viene sottoscritto dal Consiglio di classe, dalla famiglia (è sufficiente la firma di uno dei due genitori, ma preferibile quella di entrambi), dallo studente (qualora fosse maggiorenne), dal Dirigente Scolastico ed eventualmente dagli operatori del servizio sanitario che hanno redatto la certificazione diagnostica.

La sottoscrizione del Piano Didattico Personalizzato sottolinea la corresponsabilità educativa nel percorso dello studente: la firma del Dirigente Scolastico sancisce l'applicazione della normativa, la firma di tutti i docenti sottolinea la responsabilità nella scelta e nell'attuazione di strategie didattiche inclusive e di forme di valutazione adeguate, la firma dell'équipe sanitaria evidenzia una presa in carico condivisa dello studente e, infine, la firma della famiglia dichiara la corresponsabilità nella stesura e nell'applicazione del documento stesso.

Nel caso in cui non si trovi un accordo e la famiglia decida di non firmare il documento, è opportuno richiedere una motivazione scritta del diniego, protocollarla ed inserirla nel fascicolo personale dello studente.



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**

**VIA CILEA, 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**

[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

Durante l'anno scolastico è necessario mettere in atto azioni di **monitoraggio** del Piano Didattico Personalizzato. Esse possono essere effettuate al termine del primo quadrimestre o nel consiglio di classe di marzo, ma comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, sia da parte della scuola che da parte della famiglia. Questo documento, per sua natura flessibile, necessita della costante verifica sul campo e deve prevedere un opportuno monitoraggio per eventuali adeguamenti.

Al termine dell'anno scolastico il documento verrà sottoposto ad un'analisi finale dei risultati ottenuti e per inserire eventuali osservazioni in previsione del successivo, quando dovrà essere aggiornato ed eventualmente modificato se necessario.

### **Tanti ruoli e specificità: un solo obiettivo**

All'interno dell'Istituzione Scolastica esistono tante figure che hanno funzioni e ruoli diversi, ma che concorrono insieme ad uno stesso obiettivo: l'inclusione di tutti e di ciascuno. Per tale motivo è bene descrivere, all'interno del protocollo, i ruoli e i compiti delle figure coinvolte: il Dirigente Scolastico, i Referenti D.S.A. di Istituto, la Funzione Strumentale Area 4, gli uffici di Segreteria, il Coordinatore di classe, il Consiglio di classe, il Gruppo di Lavoro sull'Inclusione, la famiglia, lo studente.

Di seguito sono descritte brevemente alcune azioni proprie di ogni ruolo.

#### **Il Dirigente Scolastico:**

- accerta, con i Referenti per i D.S.A. di Istituto e la F.S. Area 4, che nella certificazione specialistica siano presenti tutte le informazioni necessarie alla successiva stesura del P.D.P.;
- controlla che la documentazione acquisita sia trasmessa ai Coordinatori di classe e per loro tramite condivisa dal consiglio di classe ed ai referenti;
- garantisce che il P.D.P. sia condiviso con i docenti, la famiglia, lo studente;
- verifica, con i Referenti per i D.S.A. di Istituto, i tempi di compilazione del P.D.P. e ne controlla l'attuazione;
- è garante del monitoraggio costante dell'apprendimento degli studenti con D.S.A. presenti a scuola;
- favorisce, sensibilizzando i docenti, l'adozione di testi che abbiano anche la versione digitale (G.U. 12/6/2008) o che siano comunque disponibili presso la biblioteca digitale; promuove azioni di formazione e aggiornamento per i docenti;
- promuove, d'intesa con i Referenti per i D.S.A. di Istituto, azioni di sensibilizzazione per i genitori e per gli studenti;
- attiva con i Referenti D.S.A. e con la F.S. Area 4, su delibera del collegio dei docenti, azioni di individuazione precoce dei soggetti a rischio D.S.A. e predispone la trasmissione dei risultati alle famiglie.

#### **La Funzione Strumentale Area 4:**

- fa parte del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI)
- collabora con il Dirigente Scolastico, con la F.S. Area 2 ed i Referenti D.S.A., con compiti di informazione, consulenza e coordinamento di attività di formazione per genitori ed insegnanti;



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

---

- predispone nel PTOF gli interventi finalizzati all'accoglienza degli studenti e le azioni per supportare il personale docente;
- programma azioni di osservazione sistematica e di rilevazione precoce per gli studenti delle prime classi.

**I Referenti per i D.S.A.:**

- fanno parte del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI);
- forniscono indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica;
- collaborano all'individuazione di strategie inclusive;
- offrono supporto ai colleghi riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;
- forniscono informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche;
- mediano il rapporto tra famiglia, studente e strutture del territorio;
- monitorano l'applicazione del protocollo d'accoglienza, allo scopo di una maggiore consapevolezza dell'argomento;
- programmano azioni di osservazione sistematica e rilevazione precoce per gli studenti dalle classi seconde alle classi quinte;
- in collaborazione con la F.S. Area 5, prevedono incontri di continuità con il Responsabile U.O.A.D. dell'Università al fine di condividere i percorsi educativi e didattici effettuati dagli studenti, in funzione delle attività di orientamento.

**L'ufficio di segreteria:**

- protocolla il documento consegnato dal genitore;
- fa compilare ai genitori il modello per la consegna della certificazione della diagnosi (se previsto) e la liberatoria per l'utilizzo dei dati sensibili (Dgls.196/2003);
- restituisce una copia protocollata al genitore;
- archivia l'originale del documento nel fascicolo personale dello studente;
- accoglie e protocolla altra eventuale documentazione e ne inserisce una copia nel fascicolo personale dello studente, periodicamente aggiornato;
- ha cura di trasmettere tempestivamente alla email istituzionale del Coordinatore di classe la nuova documentazione e ne dà comunicazione al Dirigente Scolastico;

**Il Coordinatore di classe:**

- organizza e coordina la stesura del P.D.P.;
- si assicura che tutti i docenti, anche di nuova nomina, prendano visione della documentazione relativa agli studenti con disturbo specifico di apprendimento presenti nella classe;
- collabora con i colleghi e i Referenti D.S.A. per la messa in atto delle strategie compensative e degli strumenti previsti dalle indicazioni ministeriali per studenti con disturbo specifico di apprendimento;
- valuta, con la famiglia e lo studente, l'opportunità e le modalità per affrontare il lavoro quotidiano in classe;
- favorisce la mediazione tra studenti nel caso si presentassero situazioni di disagio legate



## **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**

**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**

**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**

[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

---

alla comprensione della caratteristica del disturbo e del diritto all'utilizzo degli strumenti compensativi, nel rispetto della privacy dello studente con D.S.A.;

- concorda con i genitori incontri periodici per un aggiornamento reciproco circa l'andamento del percorso, la predisposizione del P.D.P. e l'orientamento/ri-orientamento.

### **Il Consiglio di classe:**

- redige collegialmente il P.D.P. con il contributo della famiglia e di eventuali specialisti vicini allo studente;
- cura l'attuazione del P.D.P.;
- propone in itinere eventuali modifiche del P.D.P.;
- approfondisce le tematiche relative ai disturbi specifici di apprendimento;
- mette in atto azioni per la rilevazione precoce;
- utilizza l'osservazione sistematica per l'identificazione delle prestazioni atipiche;
- individua azioni di potenziamento in funzione delle difficoltà riscontrate;
- comunica alla famiglia la necessità dell'approfondimento diagnostico, insieme ai Referenti per i D.S.A. d'Istituto e per tramite del coordinatore di classe;
- prende visione della certificazione diagnostica;
- inizia un percorso di consapevolezza con l'allievo per aiutarlo nel consolidamento dell'autostima;
- crea in classe un clima di accoglienza nel rispetto reciproco delle diverse modalità di apprendere;
- si aggiorna sulle nuove tecnologie ed attua attività inclusive;
- acquisisce competenze in merito alla valutazione degli apprendimenti.

### **Il Gruppo di Lavoro sull'Inclusione:**

- redige il Piano Annuale per l'Inclusività;
- attua il monitoraggio dei livelli di inclusività della scuola.
- offre azioni di consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi;

### **La famiglia:**

- consegna in Segreteria la certificazione diagnostica;
- provvede all'aggiornamento della certificazione diagnostica nel passaggio di ordine di scuola;
- collabora alla redazione del percorso didattico personalizzato che condivide e sottoscrive;
- sostiene la motivazione e l'impegno del proprio figlio nell'attività scolastica;
- si adopera per promuovere l'uso di strumenti compensativi necessari individuati come efficaci per facilitare l'apprendimento;
- mantiene i contatti con il coordinatore di classe e i docenti in merito al percorso scolastico del figlio;
- media l'incontro tra eventuali esperti (educatori, tutor dell'apprendimento, doposcuola) che seguono lo studente nello svolgimento dei compiti pomeridiani e gli insegnanti di classe;
- contatta i Referenti D.S.A. in caso di necessità.



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**  
**Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale**  
**VIA CILEA , 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825**  
[www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it](http://www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it) – P.E.O. [papm010003@istruzione.it](mailto:papm010003@istruzione.it) – P.E.C. [papm010003@pec.istruzione.it](mailto:papm010003@pec.istruzione.it)

---

Lo **studente**:

- utilizza una didattica personalizzata;
- si impegna nel percorso di consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- contribuisce ad identificare le strategie utili per imparare ed a costruire modalità didattiche personalizzate;
- usa gli strumenti compensativi e le modalità dispensative individuate nel piano didattico personalizzato.