

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale
VIA CILEA, 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825
www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it – P.E.O. papm010003@istruzione.it – P.E.C. papm010003@pec.istruzione.it

Prot. n. 8233 / 2023

Palermo, 20/07/2023

Al sito web istituzionale
Alla sezione amministrazione
trasparente del sito
All'albo on line

Oggetto: Avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarico attività di supporto/collaudato tecnico e amministrativo nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-13318
CUP: J74D22003930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
VISTA la delibera del Consiglio di istituto N. 41 del 01/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano – Azione 2 – Next Generation Labs, dal titolo: "Dioscuri: Laboratori professionali per servizi socio-culturali digitalizzati", per un importo pari ad €. 124.044,57;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 09/02/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 10/02/2023

VISTO l'atto di concessione prot. n° 48368 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 28/03/2023 prot. n.4067/2023;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto delibera n. 83 del 19/06/2023 che stabilisce i criteri di selezione del personale;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del target e di milestone è necessario svolgere attività di supporto tecnico, organizzativo e operativo;

INDICE

- *Una selezione personale interno ATA per il conferimento incarico attività di supporto/collaudo tecnico e amministrativo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-13318

Art. 1 Gli incarichi da conferire sono:

Figure	SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO		
N. 2 Assistente amministrativo	Supporto tecnico amministrativo al D.S. e al D.S.G.A. nelle attività specialistiche relative all'organizzazione e allo svolgimento delle procedure di gara in tutte le fasi del progetto .	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 15
	Supporto amministrativo nelle successive fasi del collaudo. Si richiede idonea competenza contabile nella redazione di atti amministrativi	COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 14,50 €. 19,24

Figure	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO		
N. 1 Assistente Tecnico	Attività tecnica di verifica e sistemazione/manutenzione delle classroom	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 15
	Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.	COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 14,50 €. 19,24

	Supporto al progettista e al collaudatore nelle relative fasi di competenza.		
--	--	--	--

Art. 2 Modalità di selezione del personale

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli **allegati A _ A1_A2**.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
	Titoli culturali	Diploma	Voto 60 < 80	1
Voto 81 < 90			2	
Voto 91 < 100			3	
Aggiornamento e formazione inservizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, Procedimenti amministrativi/contabili, PNSD			Punti 0,50 per ogni corso	5
	ECDL o simili		2	2
Titoli Professionali	Sostituzione DSGA		2	2
	Beneficiario art. 7		2	2
	Incarichi in progetti, anche PON,POR FESR		Punti 1,00 per attività	3
Titoli	Gestione piattaforma SIDI - MONIT 440 - GPU			3
				Max 20

In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha il punteggio più alto tra la sommatoria dei titoli culturali. In caso di ulteriore parità procede il candidato più giovane in età.

Nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età, si procede con sorteggio.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO papm010003@istruzione.it entro 3 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura personale ATA supporto tecnico amministrativo - *Next generation Labs*– nome e cognome".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda per ricoprire uno a più posizioni elencate, deve essere presentata utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto papm010003@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere: "Candidatura personale ATA supporto

tecnico amministrativo - *Next generation Labs* – nome e cognome” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 luglio 2023.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- allegato A – istanza di candidatura
- allegato A1 – dichiarazione titoli valutabili
- **allegato A2 - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Art. 4 Compenso

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore max previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Angelini

Art. 6 Tutela della privacy

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 3/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

Art. 7 Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutofinocchiaroaprire.edu.it in Albo on line, in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Angelini