



5

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"**
Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale

VIA CILEA, 56 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825

www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it – P.E.O. papm010003@istruzione.it – P.E.C. papm010003@pec.istruzione.it

Prot. n. 7286/2023

Palermo, 22/06/2023

Al Personale A.T.A.
Al sito web istituzionale-sezione
amministrazione trasparente
All'albo on line
Al D.S.G.A.

Oggetto: *Avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarico attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per attività operativo-strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione del progetto* dal titolo: "Kalos kai agathos. Dall'esperienza del bello al bello dell'esperienza: percorsi di edoné educativa", - Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (DM 170/2022), finanziato con fondi afferenti al P.N.R.R. - investimento 1.4 "Riduzione dei divari territoriali nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU prot. n. 161 del 14/06/2022;

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-13316

CUP: J74D22003920006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;
- VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;
- VISTA la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022-2023;
- VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto del 01/02/2023 con Del. n. 41;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4071/2023 del 28/03/2023;

1



- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure che è possibile retribuire con la voce dei costi indiretti;
- VISTO** l'art. 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTE** le istruzioni operative prot. N. 109799 del 30/12/2022 che a pag. 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";
- VISTE** le istruzioni operative prot. N. 109799 del 30/12/2022 che a pag. 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'art. 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del target e di milestone è necessario svolgere attività di supporto tecnico, organizzativo e operative strumentali;

INDICE

Art. 1 Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di progettazione e tecnico operative relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato al c. 3 dell'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue:

A. Le attività oggetto del presente avviso sono:

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO AL GRUPPO PROGETTAZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA PER ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI		
CODICE INCARICO: A.1 Numero figure richieste: 02	Supporto al gruppo di progettazione dispersione per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionali con terzi	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 50
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 14,50 €. 19,24

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO AL RUP		
CODICE INCARICO: B.1 Numero figure richieste: 01	Supporto al DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato Partecipazione, ove richiesta, al gruppo di progetto/team per la dispersione Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionali con terzi	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 50
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 14,50 €. 19,24

AMBITO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' TECNICA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI		
CODICE INCARICO: C.1 Numero figure richieste: 02	Attività tecnica di supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni Si richiede idonea competenza atta a: <ul style="list-style-type: none"> svolgere attività di supporto gestionale e logistico 	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 50
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 14,50 €. 19,24

AMBITO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' OPERATIVA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI		
CODICE INCARICO: D.1 Numero figure richieste: 06	Attività operativa di supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 36
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 12,50 €. 16,59

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO		
CODICE INCARICO: E.1 Numero figure richieste: 02	Attività tecnica di verifica e sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola Partecipazione, ove richiesta, al gruppo di progetto/team per la dispersione	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 30
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 14,50 €. 19,24

Art. 2 Modalità di selezione del personale

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A e A1

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente Scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nelle seguenti tabelle:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli valutabili	Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo
	Titoli culturali	Diploma	Voto 60 < 80	1
Voto 81 < 90			2	
Voto 91 < 100			3	
Titoli culturali	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, Procedimenti amministrativi, PNSD		Punti 0,50 per ogni corso	5
Titoli culturali	ECDL o simili		2	2
Titoli Professionali	Sostituzione DSGA		2	2
	Beneficiario art. 7		2	2
	Incarichi in progetti, anche PON, POR FESR		Punti 1,00 per attività	3
Titoli	Gestione piattaforma SIDI - MONIT 440 - GPU			3
TOTALE				Max 20

COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli valutabili	Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo
	Titoli culturali	Diploma scuola media superiore		4
Diploma di licenza media			4	
Servizio svolto in Progetti inseriti PTOF, PON		0,50 Per ogni corso per max 4 corsi		2
TOTALE				Max 10

ASSISTENTI TECNICI

Titoli valutabili	Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo
	Diploma scuola media superiore Diploma di secondo grado, valida per l'accesso al profilo professionale di Ass. Tecnico.		4	4
Attestati frequenza Corsi di Formazione inerenti l'incarico	0,50 Per ogni corso per max 4 corsi	2	2	
-Certificazioni ECDL (o simili)	2	2	2	
-Funzioni di Coordinatore Tecnico o funzioni aggiuntive o componente Commissioni di Collaudo.	2	2	2	
TOTALE				Max 10

In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha il punteggio più alto tra la sommatoria dei titoli culturali. In caso di ulteriore parità procede il candidato più giovane in età.

Nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età, si procede con sorteggio.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO papm010003@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Supporto DISPERSIONE SCOLASTICA – nome e cognome".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda per ricoprire uno a più posizioni elencate, deve essere presentata utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto papm010003@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere: "Candidatura supporto DISPERSIONE SCOLASTICA – nome e cognome" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 giugno 2023.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- allegato A – istanza di candidatura
- allegato A1 – dichiarazione titoli valutabili
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato.

Art. 4 Compenso

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore max previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Angelini

Art. 6 Tutela della privacy

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 3/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

Art. 7 Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it in Albo on line, in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio Angelini