

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
il futuro comincia oggi



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "CAMILLO FINOCCHIARO APRILE"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale

VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO - TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825

www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it - P.E.O. papm010003@istruzione.it - P.E.C. papm010003@pec.istruzione.it

Prot. 1619/2025

06/02/2025

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti
e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-54111

CUP: J74D21001080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. A00GABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento

1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO l'atto di concessione prot. n°150480 del 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot.

AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 del 01/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 17/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la necessità di individuare personale ATA per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano " Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti";

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo , audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è un'attività strettamente connessa

al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO AL GRUPPO AMMINISTRATIVO/DIDATTICO PER ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI		
CODICE INCARICO: A.1 Numero figure richieste: 02	Supporto al DSGA, DS e TEAM per la redazione degli atti necessari all'organizzazione amministrativo/contabile degli interventi. Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativo/contabile e di capacità relazionali con terzi	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 70
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 15,95 €. 21,16

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO AL RUP		
CODICE INCARICO: B.1 Numero figure richieste: 01	Supporto al DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 50
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€.15,95 €. 21,16

AMBITO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' TECNICA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI		
CODICE INCARICO: C.1 Numero figure richieste: 03	Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 50
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 15,95 €. 21,16

AMBITO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' OPERATIVA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI		
E INCARICO: D.1 Numero figure richieste: 06	Verificare e Provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti Fornire assistenza alle disabilità	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 40
		COMPENSO ORARIO: LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 13,75 €. 18,24

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO		
CODICE INCARICO: E.1 Numero figure richieste: 01	Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa Supportare il docente e il tutor e\l'accoglienza dei destinatari del corso Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola	MONTE ORE SINGOLO INCARICO	Fino ad un max 30
		COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE LORDO STATO	€. 15,95 €. 21,16

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Titoli valutabili		Condizioni punteggi titolo	Punteggio massimo
	Titoli culturali	Diploma	Voto 60 < 80	1
Voto 81 < 90			2	
Voto 91 < 100			3	
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, Procedimenti amministrativi, PNSD			Punti 0,50 per ogni corso	5
ECDL o simili			2	2
Titoli Professional	Sostituzione DSGA		2	2
	Beneficiario art. 7		2	2
	Incarichi in progetti, anche PON, POR FESR PNRR		Punti 1,00 per attività	3
	Gestione piattaforme Ministeriali e non			3
TOTALE				Max 20

COLLABORATORI SCOLASTICI

	Titoli valutabili		Condizioni punteggi titolo	Punteggio massimo
	Titoli culturali	Diploma scuola media superiore		4
Diploma di licenza media			4	
Servizio svolto in Progetti inseriti PTOF, PON PNRR		0,50 Per ogni corso per max 4 corsi	2	2
TOTALE				Max 10

ASSISTENTI TECNICI

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Diploma scuola media superiore Diploma di secondo grado, valida per l'accesso al profilo professionale di Ass. Tecnico.	4	4
	Attestati frequenza Corsi di Formazione inerenti l'incarico	0,50 Per ogni corso per max 4 corsi	2
	-Certificazioni ECDL (o simili)	2	2
	-Funzioni di Coordinatore Tecnico o funzioni aggiuntive o componente Commissioni di Collaudo.	2	2
	TOTALE		Max 10

SELEZIONE

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

E' possibile coinvolgere tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria per il medesimo ambito di riferimento, non superando, comunque, il monte ore previsto.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha il punteggio più alto tra la sommatoria dei titoli culturali. In caso di ulteriore parità procede il candidato più giovane in età.

Nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età, si procede con sorteggio.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO papm010003@istruzione.it **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Supporto D.M. 19/2024 – nome e cognome"**.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal Curriculum Vitae (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del** dell' 11/02/2025 esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo papm@010003@istruzione.it

COMPENSO

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 7 della legge 241/90 viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Fabio Angelini.

Il RUP Dirigente Scolastico
