















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it – P.E.O. papm010003@istruzione.it – P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

PROT.1482/2025 Palermo, 04/02/2025

# Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali DM 66 del 12 aprile 2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo Progetto: Dallo "scriptorium" all'IA: Percorsi formativo-operativi per l'innovazione didattica e organizzativa.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38700

CUP: J74D23003950006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza:

VISTO in particolare la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it – P.E.O. papm010003@istruzione.it – P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

VISTO l'atto di concessione prot. nº 40280 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), per un importo pari ad €. 64.081,18

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 53 del 31/01/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 01/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 2937 del 12/03/2024

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano " Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolante all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti";

VISTO le note operative prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo **6**, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo , audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli strakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica";

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO - TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it - P.E.O. papm010003@istruzione.it - P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **DETERMINA**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali

·			
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI			
Supporto al DSGA, DS e	Fino ad un		
TEAM per la redazione	SINGOLO	max 45	
degli atti necessari	INCARICO		
all'organizzazione	COMPENSO		
amministrativo/contabile	ORARIO:		
degli interventi.	LORDO		
Si richiede idonea	DIPENDENTE	€. 15,95	
competenza nella	LORDO STATO	€. 21,16	
redazione di atti			
amministrativo/contabile			
e di capacità relazionali			
con terzi in particolare			
prestare attività tecnico			
operativa ed			
organizzativa al DS al			
DSGA e a tutte le figure			
_			
•			
-			
_			
. –			
-			
competenza.			
	Supporto al DSGA, DS e TEAM per la redazione degli atti necessari all'organizzazione amministrativo/contabile degli interventi. Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativo/contabile e di capacità relazionali con terzi in particolare prestare attività tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte, in merito alla procedura di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali, operare in piattaforma secondo le parti di propria	TEAM per la redazione degli atti necessari all'organizzazione amministrativo/contabile degli interventi. Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativo/contabile e di capacità relazionali con terzi in particolare prestare attività tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte, in merito alla procedura di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali, operare in piattaforma secondo le parti di propria	

















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO - TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it - P.E.O. papm010003@istruzione.it - P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

AMBITO DI	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO AL RUP			
RIFERIMENTO				
CODICE	Supporto al DSGA in quanto			
INCARICO:	incaricato dell'organizzazione e			
	dello svolgimento delle attività	COMPENSO		
B.1	specialistiche di supporto	ORARIO: LORDO		
	tecnico ed organizzativo al	ed organizzativo al DIPENDENTE		
Numero figure	RUP per la gestione degli	LORDO STATO	€. 21,16	
richieste: <b>01</b>	incarichi professionali al			
	personale individuato			

AMBITO DI	ATTIVITA' OPERATIVA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI			
RIFERIMENTO	BENEFICIARI DELLE AZIONI			
CODICE	Attività operativa di	MONTE ORE	Fino ad un max 20	
INCARICO:	supporto per	SINGOLO		
	garantire l'accesso	INCARICO		
D.1	alla frequenza da	COMPENSO		
	parte dei	ORARIO:		
Numero figure	beneficiari delle	LORDO		
richieste: 06	azioni	DIPENDENTE	€. 13,75	
	Si richiede di	LORDO STATO	€. 18,24	
	svolgere attività di			
	sorveglianza e			
	pulizia dei locali			
	utilizzati			

















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO - TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it - P.E.O. papm010003@istruzione.it - P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

AMBITO DI	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO		
RIFERIMENTO			
CODICE	Attività tecnica di verifica e	MONTE ORE SINGOLO	
INCARICO:	sistemazione/manutenzione	INCARICO	un max 30
- 4	degli ambienti didattici		
E.1	destinati alla formazione prima e/o dopo la	COMPENSO ORARIO	
Numero figure	formazione stessa.	LORDO DIPENDENTE	€. 15,95
richieste: <b>01</b>	Provvedere, ove richiesto,	LORDO STATO	€. 21,16
	alla logistica delle		
	strumentazioni e tecnologie		
	(posizionamento,		
	adeguamento, destinazione		
	d'uso etc.) e alla installazione		
	dei software specialistici		
	finalizzati al percorso didattico Accompagnare il personale		
	esterno all'uso delle		
	strumentazioni, tecnologie e		
	software della scuola		

















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO – TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it – P.E.O. papm010003@istruzione.it – P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

# Modalità di selezione del personale

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli **allegati A e A1.**Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza nomina di apposita commissione di valutazione, procederà alla valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nelle seguenti tabelle.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** 

	Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio mas sim o
		Voto 60 < 80	1	
	Diploma	Voto 81 < 90	2	3
		Voto 91 < 100	3	
Titoli culturali	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate su Gestione Pon, Procedimenti amministrativi, PNSD		Punti 0,50 per ogni corso	5
Ĕ	ECDL o simili		2	2
	Sostituzione DSGA		2	2
sional	Beneficiario art. 7		2	2
Titoli Professional	Incarichi in progetti, anche PON, POR FESR PNRR		Punti 1,00 per attività	3
Ħ	Gestione piattaforme Ministeriali e non			3
	TOTALE		Max 20	

















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO - TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it - P.E.O. papm010003@istruzione.it - P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

i	Titoli valutabili		Condizionie punteggi titolo	Punteggio massimo
tural	Diploma scuola media superiore Diploma di licenza media		4	8
Titoli cul	Servizio svolto in Progetti inseriti PTOF, PON PNRR	0,50 Per ogni corso per max 4 corsi	2	2
	TOTALE			Max 10

### **ASSISTENTI TECNICI**

	Titoli valutabili		Condizioni e punteggi titolo	Punteggio massimo
culturali	Diploma scuola media superiore Diploma di secondo grado, valida per l'accesso al profilo professionale di Ass. Tecnico.		4	4
Titoli cu	Attestati frequenza Corsi di Formazione inerenti l'incarico	0,50 Per ogni corso per max 4 corsi	2	2
	-Certificazioni ECDL (o simili) -Funzioni di Coordinatore Tecnico o	2	2	2
	funzioni aggiuntive o componente Commissioni di Collaudo.	2	2	2
		TOTALE		Max 10

#### **Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato A1 autovalutazione titoli, allegato B **dichiarazione insussistenza/incompatibilità** –e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del 07/02/2025** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo papm@010003@istruzione.it

















Liceo delle Scienze Umane - Liceo delle Scienze Umane con opzione economico sociale VIA Principe di Paternò, 148 - 90144 PALERMO - TEL. 091.343509 C.M. PAPM010003 C.F. 80016800825 www.istitutofinocchiaroaprile.edu.it - P.E.O. papm010003@istruzione.it - P.E.C.papm010003@pec.istruzione.it

#### Selezione e conferimento degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità -trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Qualora le disponibilità fossero superiori alla richiesta si seguirà l'ordine di graduatoria

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO papm010003@istruzione.it

entro 3 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Supporto D.M. 66/2023 – nome e cognome".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

#### Compenso

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi orari fissati e il monte ore max previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

# Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Fabio Angelini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Angelini